****

**INFORME TRIMESTRAL**

**UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y OFICIALÍA DE PARTES**

**H. AYUNTAMIENTO DE CABO CORRIENTES, JALISCO.**

**OCTUBRE-DICIEMBRE DEL 2022.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DEPENDENCIA** |  | **NOMBRE DE RESPONSABLE** |
| UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y OFICIALÍA DE PARTES | LIC. ADILENE DE JESÚS TACUBA PILLADO |
| **DATOS DE CONTACTO** |
| ayuntamiento de cabo corrienteshorario de atención 09:00 a.m.-16:00 p.m.transparencia@cabocorrientes.gob.mx01 322 2690090 ext. 121 |
| **EJES DE POLÍTICA PÚBLICA** |
| *vi- Gobierno democrático y transparente:* *objetivo estratégico, ser un gobierno abierto, participativo y transparente, cuidando en todo momento el patrimonio de la sociedad cabense.*  |

**OBJETIVO**

|  |
| --- |
| **General** |
| Desarrollar en coordinación con cada una de las áreas de este sujeto obligado, un mecanismo eficiente y capaz para la recepción y trámite de solicitudes de información pública, que garantice el cumplimiento a los lineamientos de la LTAIPEJM, para promover la cultura de la transparencia y el derecho a la información mediante el portal oficial de Transparencia y la Plataforma Nacional sin olvidar la protección de datos personales que se recaban en función de las diferentes atribuciones correspondientes a las áreas del H. Ayuntamiento de Cabo Corrientes, Jalisco. |

**PROGRAMAS APLICADOS EN ESTE PERIODO**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Programa**  | **Objetivo** | **Resultados** |
| **1** | Actualización de información fundamental dentro del portal web de transparencia.Vigencia: Permanente | Publicar de manera permanente toda la información pública dentro de nuestro portal web de Transparencia, al menos dentro de los primeros 10 días hábiles del término de cada mes. | Durante este Trimestre se requirió, organizó y cargó a los Portal de Transparencia en el artículo 8 y 15, información pública de la presente administración **575 archivos en total.**  |

**ATENCIÓN EN ACCESO A LA INFORMACIÓN**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Programas**  | **Objetivo** | **Resultados** |
|  **2** | Recepción y trámite a solicitudes de información.Vigencia: Permanente | Eficientar y mejorar las respuestas de las solicitudes de información para reducir el número de recursos de revisión agilizar las respuestas en menor cantidad de días. | Durante este trimestre, en el **Ayuntamiento** se atendieron un total de **132 solicitudes** de Acceso a la información pública en este trimestre.**19 solicitudes** de acceso a la información Pública en el **Sistema DIF** y ningún recurso de revisión.**UN TOTAL DE 151 SOLICITUDES ATENDIDAS** Además, **3 de los Recursos de Revisión atendidos en septiembre y 2 Recursos de Transparencia**, fueron notificados en diciembre, con sobreseimiento, así mismo, se atendió 1 R.R. nuevo del Sistema DIF. |

****

**ATENCIÓN EN ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA**

|  |  |
| --- | --- |
| **Programas**  | **Objetivo** |
|  **3** | Capacitación para personal del área de Transparencia y a titulares de las dependencias del Ayuntamiento y el titular de la UT de Cabo Corrientes.Vigencia: Permanente  | Asistir a las diferentes capacitaciones externas y efectuar un capacitaciones anuales al personal de confianza. |

En este periodo, se participó en la **“INAUGURACIÓN DE LA 1ERA. JORNADA DE CAPACITACIÓN REGIONAL DE PUERTO VALLARTA (CON PARTICIPACIÓN DEL ITEI)” llevada a cabo en la UMA y el** H. Ayuntamiento de Puerto Vallarta, los días **07 y 08 de Noviembre del presente año**.

****

****

****

**ATENTAMENTE**

**LIC. ADILENE DE JESÚS TACUBA PILLADO**

**DIRECTORA DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y OFICILÍA DE PARTES**

**EL TUITO, CABO CORRIENTES, JAL., 18 DE ENERO DEL 2023.**